



STATUTO



Art. 1 - Denc

E' costituita l'Associazione denominata **Associazione culturale "GoTellGo"** con sede legale in Roma.
L'Associazione è apolitica e apartitica, su base volontaria e senza scopo di lucro.
L'Associazione ha durata illimitata.

Art. 2 - Finalità

Finalità generali dell'Associazione sono la promozione del cammino lento urbano ed extraurbano e del turismo culturale, con particolare riguardo a quello equo e solidale; la difesa della qualità degli spazi pubblici e dell'ambiente in generale al fine di favorire un miglioramento degli stili di vita; l'educazione al rispetto dell'ambiente e a un consumo più consapevole; la promozione della creatività per favorire un turismo meno globalizzato, che sia stimolato a visitare anche aree meno note e più periferiche; la realizzazione di un'organica raccolta di documentazione analogica e digitale relativa a itinerari, storia, turismo, viaggi, letteratura di viaggio, con lo scopo di studiare, divulgare e valorizzare tale materiale; la promozione della conoscenza di usi, costumi e tradizioni culturali dei diversi popoli del mondo; la cooperazione con altri enti a livello nazionale, europeo e internazionale che perseguono gli stessi obiettivi.
L'Associazione si propone come luogo d'incontro e di aggregazione nel nome di interessi condivisi assolvendo alla funzione sociale di sviluppo umano e civile, attraverso l'ideale della comunicazione permanente.

Art. 3 - Scopi e metodi d'azione

L'Associazione nasce per realizzare azioni di promozione culturale nei confronti della comunità, tenendo conto dei vincoli di solidarietà sociale (locale) e della realtà planetaria (globale).

L'Associazione si impegna a promuovere i metodi non violenti e partecipativi della cittadinanza attiva per realizzare le sue attività.

Per il raggiungimento dei suoi scopi e rispondere alle esigenze dei suoi soci e delle sue socie, l'Associazione può creare gruppi e strutture proprie o utilizzarne altre per attuare quanto ritenuto opportuno e può altresì attivare sedi distaccate sul territorio nazionale e internazionale.

Gli obiettivi specifici dell'Associazione sono:

- realizzare passeggiate, cammini, visite guidate, escursioni e organizzare viaggi culturali, di studio e di ricerca
- promuovere la conoscenza, divulgazione e pratica del camminare con lentezza in quanto attività non sportiva e come strumento che favorisce il benessere fisico, dello spirito e della mente
- promuovere e realizzare campagne in difesa della pedonabilità e della mobilità sostenibile al fine di stimolare un miglioramento della qualità della vita
- sfruttare il Web in tutte le sue forme per promuovere le finalità dell'Associazione
- utilizzare i nuovi media e i media tradizionali in tutte le loro forme e qualsiasi altro strumento che le nuove tecnologie metteranno a disposizione e che verrà ritenuto opportuno utilizzare per promuovere le finalità dell'Associazione
- costituire un archivio fotografico e multimediale
- pubblicare tramite editoria elettronica e tradizionale studi, ricerche, cataloghi, documenti, interviste, video, immagini e altre testimonianze relative alle tematiche inerenti le finalità dell'Associazione
- organizzare e partecipare a mostre, festival, fiere convegni e manifestazioni culturali
- promuovere congressi di interesse turistico e facilitare i rapporti fra gli operatori di queste tematiche
- realizzare prodotti multimediali, fruibili in modalità multicanale (Web, Web-TV, Gps, Second Life, Navigatori satellitari, app, ecc.)
- realizzare una biblioteca
- realizzare corsi di formazione e laboratori, anche sul Web
- favorire la divulgazione delle tematiche inerenti le finalità dell'Associazione nel mondo della scuola, dell'istruzione e della ricerca
- stabilire relazioni con associazioni e istituzioni nazionali e internazionali, con cui eventualmente affiliarsi o consorziarsi
- bandire premi e concorsi sulle tematiche inerenti le finalità dell'Associazione
- organizzare iniziative volte a favorire la conoscenza di usi, costumi e tradizioni culturali dei diversi popoli del mondo
- realizzare ogni altra attività o manifestazione inerente o collegata allo scopo sociale
- partecipare a bandi nazionali, europei ed internazionali sui temi inerenti gli scopi sociali.

Le modalità di funzionamento, la disciplina del personale, l'erogazione dei servizi, la gestione e l'accesso alle strutture dell'ente saranno disciplinati da un Regolamento interno che sarà approvato da parte dell'Assemblea dei soci e delle socie.

Art. 4 - Soci e socie

Chiunque sia cittadino italiano o straniero può far parte dell'Associazione purché ne accetti gli scopi e il programma.

Possono essere soci/socie di GoTellGo tutti/e coloro che ne condividano le finalità.

Le soci/socie dell'Associazione si distinguono in:

- **soci ordinari**: tutti coloro che ne fanno domanda al Consiglio Direttivo e sono, da una delibera di questo, accettati. Il socio ordinario ha diritto di voto in Assemblea e la possibilità di accedere a tutte le cariche dell'Associazione. Si impegna inoltre ad osservare ed a far osservare i regolamenti interni ed il presente statuto

- **soci temporanei:** tutti coloro che intendono sottoscrivere una quota annuale, stabilita dal Consiglio Direttivo, allo scopo di partecipare alle iniziative dell'Associazione, nei limiti stabiliti dai regolamenti interni. I soci temporanei non hanno diritto di voto in Assemblea.
- **soci onorari:** personalità delle arti, delle scienze, delle professioni, delle industrie, del commercio, della finanza, della politica e della diplomazia che per la loro particolare benemerita siano chiamati "motu proprio" dalla Presidenza o per acclamazione dell'Assemblea dei soci e delle socie, a far parte del Comitato d'onore;
- **soci sostenitori:** coloro che erogano contribuzioni volontarie straordinarie (inclusi sponsor);

Art. 5 - Soci e socie: diritti e doveri

I soci e le socie hanno diritto di frequentare i locali dell'Associazione e di partecipare a tutte le manifestazioni indette dall'Associazione stessa.

I soci e le socie ordinari/ordinarie hanno diritto di partecipare alle assemblee (se iscritti nel Registro dei soci e delle socie da almeno sei mesi o se in regola con il pagamento delle quote).

Sono eleggibili alle cariche sociali tutti/e i/le socie/socie ordinari/e che abbiano un'anzianità di iscrizione di almeno sei mesi. Per le cariche che comportano responsabilità civili o verso terzi, sono eleggibili i/le soci/e ordinari/e che abbiano raggiunto la maggiore età.

I soci e le socie hanno diritto di dare le dimissioni in qualsiasi momento (vedi art. 11).

I soci e le socie sono tenuti/e:

- al pagamento della quota associativa annuale o di eventuali quote contributive in relazione alle attività dell'Associazione
- all'Osservanza dello Statuto, degli eventuali Regolamenti interni e delle Deliberazioni prese dagli organi sociali, comprese eventuali integrazioni della cassa sociale attraverso versamenti di quote straordinarie.

I soci e le socie possono essere sospesi/e, espulsi/e o radiati/e per i seguenti motivi:

- qualora non ottemperino alle disposizioni del presente Statuto, del Regolamento interno e alle Deliberazioni degli organi sociali
- qualora si rendano morosi/e nel pagamento della quota sociale senza giustificato motivo
- qualora in qualche modo arrechino danni morali o materiali all'Associazione.

Le quote e i contributi associativi sono intrasmissibili.

Art. 6 - Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

1. l'Assemblea dei soci e delle socie
2. il Consiglio Direttivo, denominato in seguito Coordinamento di Gestione (CdG)
3. il Presidente.

Può inoltre essere costituito, secondo le modalità previste nel Regolamento di amministrazione dell'Associazione, il Collegio dei revisori.

Art. 7 - Assemblea dei soci e delle socie

L'Assemblea è composta da tutti i soci e socie ordinari/e in regola con i versamenti e si riunisce, in via ordinaria, almeno una volta all'anno.

Sono compiti dell'Assemblea:

- approvare il rendiconto economico e finanziario annuale
- approvare i programmi preventivi di attività, investimenti ed eventuali interventi straordinari
- approvare il regolamento interno
- decidere l'importo della quota associativa annua
- eleggere i membri del Coordinamento di gestione
- eleggere i membri del Collegio sindacale, se previsto
- apportare eventuali modifiche allo Statuto.

L'Assemblea, sia ordinaria, sia straordinaria, è presieduta da un o una Presidente nominato/a dall'Assemblea stessa; le deliberazioni adottate dovranno essere riportate su apposito *Libro dei verbali*.

Le votazioni sull'argomento all'ordine del giorno sono dirette e personali. Ogni socio/a esprime un voto soltanto; è consentito raccogliere una delega per ogni socio/socia.

Le deliberazioni assembleari, i bilanci e i rendiconti sono a disposizione dei soci e delle socie presso la sede dell'Associazione.

L'Assemblea è convocata dal Coordinamento di gestione e l'annuncio della convocazione dovrà essere comunicato ai soci e alle socie almeno quindici giorni prima per posta elettronica e/o avviso affisso nella bacheca della sede sociale, specificando data, orario e sede della riunione oltre che l'Ordine del Giorno in discussione.

Art. 8 - Consiglio Direttivo o Coordinamento di Gestione

Il Coordinamento di Gestione (in seguito CdG) è l'organo esecutivo dell'Associazione, fissa le responsabilità dei coordinatori e delle coordinatrici in ordine alle attività svolte dall'Associazione per il conseguimento dei propri fini e dura in carica fino a revoca o dimissioni. Di regola è composto da tre persone.

Ogni coordinatore o coordinatrice si assume la responsabilità personale dello sviluppo e del buon andamento di un determinato settore di attività dell'Associazione, in base al "Programma preventivo di attività", alle proprie inclinazioni e capacità.

Il CdG, per compiti operativi, può avvalersi dell'attività volontaria anche di persone non socie in grado, per particolari competenze, di contribuire alla realizzazione di specifici programmi.

Il CdG è presieduto dal/la Presidente e decide attraverso metodo consensuale. Ciò non esclude che - in via straordinaria - si faccia ricorso ad altri metodi decisionali, purché questi vengano scelti in modo consensuale.

Il CdG si riunisce in via ordinaria almeno due volte l'anno (anche per via telematica) e in via straordinaria su richiesta di uno dei suoi membri. Il Coordinatore o la Coordinatrice che, salvo giustificate cause di forza maggiore, non interviene a tre riunioni consecutive, viene dichiarato decaduto/a.

Sono compiti del Coordinamento di gestione:

- eleggere il/la presidente, il/la vicepresidente
- elaborare il bilancio consuntivo che deve contenere le singole voci di spesa e di entrata relative al periodo di un anno
- elaborare il bilancio preventivo che deve contenere, suddivise in singole voci, le previsioni delle spese e delle entrate relative all'esercizio annuale successivo
- formulare i programmi di attività sociali previsti dallo Statuto e da sottoporre all'Assemblea
- attuare le deliberazioni dell'Assemblea
- decidere l'importo delle quote suppletive per determinati servizi
- proporre all'Assemblea il Regolamento interno di applicazione dello Statuto e apportare eventuali modifiche imposte da leggi dello Stato
- decidere su eventuali controversie che dovessero insorgere tra i soci e le socie e sulle eventuali misure disciplinari da infliggere loro.

Il CdG è tenuto a verbalizzare le proprie decisioni in un apposito *Libro dei verbali*.

Art. 9 - Presidente

Sono compiti del/la Presidente:

- presiedere le riunioni del CdG
- rappresentare l'Associazione nei rapporti esterni
- stipulare gli atti inerenti le attività ordinarie dell'Associazione

Il/la Vicepresidente sostituisce il/la Presidente in caso di impedimento.

Art. 10 - Collegio sindacale o dei revisori

L'Assemblea può eleggere un Collegio dei revisori composto da tre soci/socie eletti/elette dall'Assemblea al di fuori dei componenti del Coordinamento di Gestione. I revisori durano in carica tre anni a decorrere dalla loro nomina.

Il Collegio dei Revisori ha il compito di verificare periodicamente la regolarità formale e sostanziale della contabilità, redige apposita relazione da allegare al bilancio.

Per l'assolvimento del proprio mandato i revisori hanno libero accesso alla documentazione contabile e amministrativa dell'Associazione.

L'incarico di revisore è gratuito fatta eccezione per le spese direttamente sostenute per l'assolvimento dell'incarico.

Art. 11 - Dimissioni

I soci e le socie possono dare le dimissioni dall'Associazione in qualsiasi momento purché non vi siano pendenti impegni economici assunti dall'Assemblea per investimenti e interventi straordinari.

Le dimissioni devono essere presentate in forma scritta al CdG.

Le dimissioni da organismi, incarichi e funzioni devono essere presentate in forma scritta al CdG che ha facoltà di discuterle e chiedere eventuali chiarimenti prima di ratificarle.

Le somme versate a titolo di quota associativa e per altri eventuali servizi già usufruiti non sono rimborsabili in nessun caso.

Art. 12 - Patrimonio e bilancio

Il patrimonio sociale dell'Associazione è costituito da:

- proventi delle quote associative
- eventuali versamenti e contributi dei soci e delle socie
- eventuali versamenti e contributi pubblici o di persone non socie
- proventi delle manifestazioni e delle gestioni dell'Associazione
- donazioni, lasciti, elargizioni speciali sia di persone, sia di enti pubblici o privati, concessi senza condizioni che limitino l'autonomia dell'Associazione
- beni mobili o immobili di proprietà dell'Associazione.

Gli utili e gli avanzi nella gestione non sono mai distribuibili tra gli associati neanche in modo indiretto, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre ONLUS.

Art. 13 - Esercizi sociali

Gli esercizi sociali si aprono il 1° gennaio e chiudono al 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il CdG redige il Bilancio consuntivo che deve essere presentato all'approvazione dell'Assemblea entro il 30 aprile successivo.

Il Bilancio predisposto dal Coordinamento di gestione deve essere depositato presso la sede dell'Associazione entro i 15 giorni precedenti la seduta dell'Assemblea per poter essere consultato da ogni associato/associata.

Art. 14 - Modifiche allo Statuto e Scioglimento dell'Associazione

Le proposte di modifica allo Statuto possono essere presentate all'Assemblea da uno degli organi o da almeno un decimo dei soci.

Le relative deliberazioni sono approvate dall'Assemblea straordinaria con la presenza di almeno tre quarti dei soci e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Lo scioglimento e quindi la liquidazione dell'Associazione può essere proposto dal CdG e approvato, con il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci, dall'Assemblea straordinaria dei soci convocata con specifico ordine del giorno.

In caso di scioglimento per qualsiasi causa dell'Associazione, il patrimonio residuo e le eventuali eccedenze attive risultanti dal bilancio di liquidazione dopo il pagamento di ogni passività, andranno devolute a enti e organismi con qualifica di ONLUS o a fini di pubblica utilità sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3 comma 190 della legge 23/12/1996 n. 662.

Art. 15 - Disposizione finale

Per quanto non contemplato nel vigente Statuto valgono le norme di legge vigenti in materia.

AGENZIA DELLE ENTRATE DIREZIONE PROVINCIALE I DI ROMA Territoriale di Roma 1 Trastevere	N. 29509
	Serie 3
	Data 11/2/05
REGISTRATO CON EURO	168 00
IL DIRIGENTE	